

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO
PER INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA A VALERE SUL
PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027**

L'azienda

FINCHIMICA S.P.A

ha partecipato con il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea agli interventi
formativi

ID CORSO 48272 TITOLO ID2023-02 Corso di inglese

ID CORSO: 48277 TITOLO ID2023-44 Corso di inglese

Finalità e risultati:

Sapersi esprimere ed essere in grado di comprendere ciò che ci viene comunicato in lingua inglese assume un'importanza incredibile negli ambienti di lavoro. Quella inglese, infatti, è una lingua parlata da oltre 400 milioni di persone in più di 75 paesi nel mondo e rappresenta la lingua di riferimento per i rapporti di business in tutto il mondo. La lingua inglese viene inoltre definita come "la lingua di internet". Pertanto, vivendo in un mercato del lavoro altamente tecnologico e in continua evoluzione in ambito digitale, la ottima conoscenza di questa lingua si sta affermando sempre di più una competenza basilare che ogni lavoratore dovrebbe possedere e sviluppare. In linea con le esigenze del lavoro Howay s.r.l propone un percorso formativo volto a supportare i partecipanti nello sviluppare e/o potenziare le proprie abilità linguistiche inglesi. L'attività formativa mira a trasferire English language skills, portando i corsisti ad interiorizzare al meglio i fondamenti grammaticale della lingua e a parlare inglese con maggiore sicurezza, capendo più facilmente chi parla inglese e sviluppando buone abilità di interazione in lingua anche in ambito lavorativo. Il corso sarà erogato sia in italiano che in inglese. Nella fase iniziale del percorso la lingua che verrà prettamente utilizzata sarà l'italiano e, man mano che i corsisti prenderanno confidenza con i fondamenti dell'inglese saranno chiamati a parlare sempre di più in lingua inglese sia nelle relazioni con il docente e con i partecipanti in modo da sperimentare sul campo, in situazioni quotidiane e ordinarie, le nozioni acquisite. Il percorso mira a raggiungere i seguenti obiettivi:

- Trasmettere le regole e gli assunti fondamentali della grammatica inglese al fine di migliorare la propria competenza linguistica, con lo scopo di apprendere un linguaggio appropriato al fine di migliorare la comunicazione con terzi ed ampliare il lessico relativo ai contesti legati alla routine e al contesto lavorativo;
- Implementare le abilità di scrittura in lingua al fine di far familiarizzare i partecipanti con le differenti costruzioni e di renderli pian piano autosufficiente nella comprensione generale di un testo, grazie anche all'arricchimento del suo vocabolario personale;
- Potenziare la comprensione, sia scritta che orale, in modo da rendere ciascun lavoratore autonomo nel capire e intendere il senso di una conversazione, di un dialogo o di un testo, accrescendo di conseguenza la sua sicurezza nella lingua;
- Ottimizzare la competenza conversazionale del singolo corsista con la finalità di raggiungere un livello di espressione ed interazione fluido e sicuro. Questo aspetto è forse il più complesso da acquisire tra le abilità linguistiche e può essere sviluppata solo con una pratica costante della lingua. Il docente, quindi, farà conoscere ai partecipanti strategie efficaci che possano aiutarli a mantenere allenato il proprio parlato.